

Létavértes Városi Könyvtár és Művelődési Ház



Települési nyilvános könyvtárak beszámolója 2025.



Létavértes, 2026. február 4.

[Handwritten signature]

Települési nyilvános könyvtárak beszámoló

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)

- a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)
- b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A 2025. év a korábbi évek rutinja szerint végeztük a feladatok nagy részét. A könyvtárba beiratkozók száma hasonló szinten van, mint a korábbi években, az összetétel viszont változott, mivel már egyértelműen növekszik a felhasználók között a nyugdíjas, illetve a nyugdíjhoz közeli használók aránya.

Az online térben való megjelenésünket elsősorban a szolgáltatásaink és a rendezvényeink meghirdetése jelentette, valamint a rendezvényekről készült néhány perces bemutatók feltöltése.

Az összevont intézményként való működés miatt, munkaidőnk nagyrészt a rendezvények szervezésével töltjük. Programjaink között helyi iskolával és óvodával az évek során kialakult jó kapcsolatnak köszönhetően sok gyerekeknek való programot is szerveztünk.

Negatívumként éltük meg az intézményi létszámcsökkenést. Ennek következtében a fiókkönyvtár nyitvatartását csak délutáni időszakokban tudjuk biztosítani.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által
- b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

Stratégiai céljaink között szerepel az egyének és közösségek szolgálata, az információhoz, és tudáshoz való egyetemes hozzáférés biztosítása. Munkánk során ezeket a szempontokat a lehetőségeknek megfelelően igyekeztünk érvényesíteni. Szolgáltatásainkat a folyamatosan változó világ igényeinek megfelelően alakítjuk.

Fontosnak tartjuk a helytörténeti anyagok gyűjtését és feldolgozását, mint kulturális örökséget. A helyi értékek bemutatására nagy hangsúlyt fektettük az elmúlt évben is – ez leginkább a megrendezett programjainkban nyilvánul meg.

Összevont intézményként elsősorban a pályázataink segítségével különböző kulturális programokat tudunk felkínálni a településen élőknek, pl. színház, zenés irodalmi est, mozi vetítés, zenei előadások stb.

3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

A szervezet teljes létszáma a székhelyen a 2025-ös év kezdetén 5 aktív fő. Az 5 főből 3 fő lát el művelődésszervezői feladatokat, 1 fő intézményvezető + könyvtári feladatok (könyvtári végzettség és közművelődési végzettség is), 1 fő technikai személyzet. 2025. márciusában 1 fő rendezvényszervező és egy fő technikai személyzet leépítésre került. A fiókkönyvtárban 1 fő könyvtári asszisztens dolgozik teljes munkaidőben ugyan, de besegít a telephelyi működésbe.

Az intézmény takarítás közfoglalkoztatás keretében került megoldásra.

4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)

- a. fizikai terek állapotának változása
- b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása
- c. egyéb infrastruktúra

A számítógép parkunk nagyrészt TIOP pályázatból lett felszerelve még 2010-ben, így ezek a gépek elmúltak 10 évesek. Ezekből 7 db asztali számítógép áll a használók rendelkezésére, 6 db gép a dolgozók napi munkáját segíti, melyből 2 db gépen állományfeldolgozás folyik. Ezek a gépek rendelkezésre állnak ugyan, de programfrissítés hiánya miatt ma már nem működnek kielégítően, lassúak.

A használtban levő számítógépekből 3 db laptopot DJP pályázat keretében kaptunk.

Rendelkezünk még szkennelrel, multifunkciós nyomtatókkal, projektorral, kül- és beltéri wifi hálózattal.

A fiókkönyvtárban 2 db számítógép van, egy asztali és intézményi pályázatból egy laptop.

Hangtechnikai eszközök segítik még a rendezvényeinket. Van egy hordozható Yamaha MG10 keverőnk, valamint a színházterembe beépített Yamaha MG206C keverőnk van hangfalakkal. és egy Behringer akkus erősítő. Az időtényező itt is megerősíti a csere, modernebb digitális eszközök beszerzésének igényét.

Az intézményhez tartozó színházteremben található egy beépített SGM Studio12 típusú fénytechnika.

Előadó termünkben képfüggesztő rendszer és hozzá tartozó világítás lett kialakítva, így lehetővé vált, hogy kiállításainkat modern színvonalon valósítsuk meg.

Fizikai terünk az elmúlt évekhez képest nem változott.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)

- a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés
- b. gyűjteményfeltárás
- c. állományvédelem
- d. digitalizálás

A gyűjtemény mind a könyvtárban, mind a fiókkönyvtárban szabadpolcos rendszerben hozzáférhető. Az intézmény a normatíva 10%-át költi az állomány fejlesztésére. Ennek a 10%-nak kb. 1/3 része a fiókkönyvtár állományába kerül. A beszerzésre kerülő dokumentumok kb. 90 %-a szépirodalmi mű, a többi szakirodalom, és gyermekkönyvek.

A fiókkönyvtár Szirén adatbázisában 2025-ben nem történt feldolgozás a licence lejártja miatt. Terveink szerint a főkönyvtár Huntéka integrált rendszerét kívánjuk használni mindkét könyvtárban – az erről szóló egyeztetések már megkezdődtek 2025. őszén a szolgáltatóval.

Az év folyamán vásárolt, és a telephelyi könyvtárban elhelyezett valamennyi dokumentum átemelésre, rögzítésre kerül a rendszerben.

Állományvédelmi tevékenység az intézményben nem folyik.

A helytörténeti anyag és fotódokumentáció digitalizálása még TIOP pályázat keretében kezdődött meg a Jadox programmal. A csekély intézményi létszám és az összevont intézmény általi egyéb feladatok miatt folyamatos digitalizálásra nem tudunk időt fordítani

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, idősek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei
- b. helyben elérhető szolgáltatások
- c. távolról elérhető szolgáltatások
- d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások
- e. online felületek (honlap, közösségi média)

Fontos feladatunknak tekintjük, hogy már egészen kicsi kortól megszerettesük a könyveket, a könyvtárt a gyerekekkel. Ezért szorosan együttműködve az óvodával, havi rendszerességgel érkeztek csoportok az intézménybe, ahol komplex foglalkozás (könyvlapozgatás, mesevetítés, játékos kézműves- és sportfoglalkozás) keretében szoktatjuk a kicsiket az intézményhez.

„Nem lehet elég korán kezdeni a kultúrával való ismerkedést” jegyében Baba-Mama klub működik az intézményben, ahova heti rendszerességgel gyűlnek össze az anyukák és a babák.

A következő korosztály (óvodások) számára

2025-ös évben óvodás gyerekek részére néptáncsoport indult, ahol játékfűzés keretében ismerkedhetnek a kicsik hagyományainkkal.

Az intézmény Terembura bábcsoportja az újanon betanult darabokat nyilvános főpróbákon mutatta be a gyerekek számára.

A hátrányos helyzetűek számára elsősorban az infrastrukturális háttérünk biztosításával tudunk segíteni.

Működik még az intézményben egy felnőtt olvasóköri – közös érdeklődési körüknek hódolva - a fiókkönyvtár dolgozójának instruálásával, akik havi rendszerességgel gyűlnek össze, és beszélgetnek a közös olvasmányélményeikről.

Az intézmény adta lehetőségeket kihasználva, egy nyugdíjas klubbal rendelkezünk, akik az intézmény folyóiratait is szívesen átböngésszik heti összejöveteleiken.

A hagyományos könyvtári szolgáltatás mellett még szolgáltatásaink között szerepelnek a következők: fénymásolás, szkennelés, laminálás, spirálozás, nyomtatás, internet használat, számítógépes oktatás – egyedi kérésre is.

Távolról elérhető szolgáltatásaink között az OPAC használatával lehetőséget biztosítunk, hogy a könyvtári állomány otthonról is böngészhető legyen az érdeklődőknek, a Jadox adatbázisban pedig a digitalizált helytörténeti állományunk elérhető.

Az intézmény online felületeken való megjelenését a honlapunk és facebook oldalon való megjelenésünk teszi lehetővé. Ezek mellett rendszeresen megjelennek híreink a havonta megjelenő helyi újságban, valamint Létavértes város honlapján és facebook oldalán is megtalálhatók híreink

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)

- a. használói elégedettségmérés
- b. önértékelés
- c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)
- d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Intézményünkben nem működik bevezetett minőségirányítási rendszer, de ettől függetlenül igyekszünk az egyre jobb minőséget biztosítani. Szolgáltatásaink kialakítása során igyekszünk figyelembe venni a használói oldalról jelentkező igényeket. A betérő és szolgáltatásainkat használó látogatóknak lehetőséget biztosítunk egy 5 kérdéses kérdőív kitöltésével, hogy megfogalmazzák igényeiket, ötleteiket.

A munkánkat, rendezvényeinket végezetül mindig értékeljük, összevetjük a terveinkkel, és megnézzük, hogy mely folyamatok voltak azok, amelyeket jól csináltunk, és melyek szorulnak kijavításra.

Fejlesztésként igyekszünk odafigyelni az állagmegővásra, hogy esztétikus igényes környezetben tudjunk a használók előtt megjelenni.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Az intézményben tudományos kutatás és kiadványok megjelentetése nem folyik.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A településen lévő valamennyi intézmény szoros együttműködésben végzi munkáját. Ennek egyik példája a minden évben elkészülő Éves rendezvényterv naptár. Ebben összegyűjtjük mindazon rendezvényeket, amelyeket a település egyéb intézményei, egyházai, civil szervezetei terveznek a következő évre. Mivel ezt, az intézmény készíti el a bekért adatok alapján, itt odafigyelünk és folyamatosan egyeztetünk, hogy ugyanarra a napra két rendezvény ne essen - hiszen a rendezvények többsége esetén nemcsak látogatjuk egymás rendezvényeit, hanem munkával is segítjük egymást. Jó a kapcsolatunk a környező települések könyvtáraival, ötleteket pályázati információkat cserélünk a kollégákkal folyamatosan.

A magyar-román határ szomszédságában lévén erős kapcsolatot ápolunk a szomszédos Székelyhíd könyvtári és közművelődési intézményével is.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban
- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A könyvtár hírei rendszeresen megjelennek a helyi újságban, ami a település valamennyi háztartásába ingyenesen jut el. Nagyobb rendezvények esetén a Hajdú-Bihar Megyei Napló is közöl cikket, fotót a rendezvényről.

Minden rendezvényről plakátok készülnek, melyeket a település különböző forgalmas pontjain rakunk ki, legalább 3-4 héttel a rendezvény előtt, valamint ezeket a közösségi oldalainkra is feltöltjük és népszerűsítjük a rendezvényt.

Az intézményi logót feltüntetjük minden általunk megjelentetett nyomtatványon, anyagon. A logókat egyik munkatársuk tervezte és rajzolta – olyan motívum, ami igazán jellemzi az összevont intézményt

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárnak (legfeljebb 1500 karakter)
- a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,
 - b. a könyvtár tevékenységét segítő 2024-ben nyújtott szolgáltatásairól,
 - c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

A vármegyei könyvtárral való kapcsolatunkban a módszertani segítségnyújtásnak van jelentős szerepe. Tájékoztatnak bennünket a jogszabályi változásokról, segítséget nyújtanak szakmai kérdéseinkkel kapcsolatban. A vármegyei könyvtár integrált könyvtári rendszerével azonos rendszert használva, abban is jelentős szakmai segítségnyújtással szolgálnak. A Jadox helytörténeti adatbázisba való feltöltésbe településünk is „részt vesz” – ha egyszer intézményünkben ténylegesen lesz rá feldolgozó személyzet, akkor itt felmerülő problémákat is orvosolni tudják.

Összesen legfeljebb 16.500 karakter

Az egyes fejezetek összefoglalásaképpen lehetőség van az azokhoz kapcsolódó, legfeljebb egy oldal terjedelmű releváns infografika beszámolóba / munkatervbe illesztésére (max. 12 infografika).

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Művelődési Ház	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	40,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	3452,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	3763,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	806,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	3877,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	1019,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	5,00
	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	60,00
	7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	0,00
	8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma	0,00
	9. A Web 2.0 Interaktív könyvtári szolgáltatások száma	8,00
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	632,00
	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	1019,00
	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	0,00
	12. A könyvtárak számának változása	
	12.1. Könyv	14983,00
	12.2. Időszaki kiadvány	0,00
	12.3. AV-dokumentum	0,00
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	7,00
	14. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	0,00
	15. Fogyatékossgal élő könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	2,00
	15.1. A fogyatékossgal élő számára akadálymentes szolgáltatások száma	2,00
	16. A könyvtár által szervezett	
	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	26,00
	16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	314,00
	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
	16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	15,00
	16.4.1. a résztvevők száma	225,00
	16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
	16.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	16.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
	16.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	16.7. fogyatékossgal élő könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
	16.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	13,00
	16.8.1. a programok résztvevőinek száma	725,00
	16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	50,00
	16.9.1. a programok résztvevőinek száma	511,00
	17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
	18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
	19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	14,00
	20. A használói elégedettség-mérések száma	1,00
	20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	30,00
	21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával működtetésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
	22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0,00
	23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
	24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
	25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzeti és közösségi dokumentumok száma	0,00

II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtár állományának gyűjteményekbe történő felosztása	
1.1. Könyv (db)	409,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjtemények állományának fejlesztése	
Könyv (db)	380,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	90,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	279,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékelt feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	0,00
4. Országos gyűjtőkörű cikkladatbázisba betöltött rekordok száma	0,00
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,50
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	3,00
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	68,00
IV. Tudományos kutatás	
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0,00
2. Tudományos kutatások száma	0,00
3. A könyvtár összes publikációjának száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	0,00
4. Idegen nyelvű publikációk száma	0,00
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0,00
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	0,00
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	0,00
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0,00
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	0,00
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	0,00
11. Képzésben, továbbképzésben részt vett dolgozók száma	0,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	0,00
1.1. a résztvevők száma	0,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	1,00
3.1. a látogatók száma	50,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	2,00
4.1. a résztvevők száma	250,00
5. A vármegyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	0,00
5.1. a résztvevők száma	0,00
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0,00

VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0,00

[illegible]

[illegible]

Pénzügyi adatok	2025. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	24019
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	22570
– ebből fenntartói támogatás	20914
– ebből felhasznált maradvány	
– ebből központi költségvetési támogatás	1656
– ebből kistérségi kiegészítő (KSZR) támogatás	
– ebből pályázati támogatás	
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	1449
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	
Egyéb bevétel	
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	22570
Személyi juttatás	12827
Munkaadókat terhelő összes járulék	1701
Dologi kiadás	6283
Egyéb kiadás	

Minden adat egész forintban

Munkaügyi adatok	2024. január 1-i állapot szerint	2025. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	2	2
Ebből vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0
Takarítónő alacsony végzettséggel	0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

